

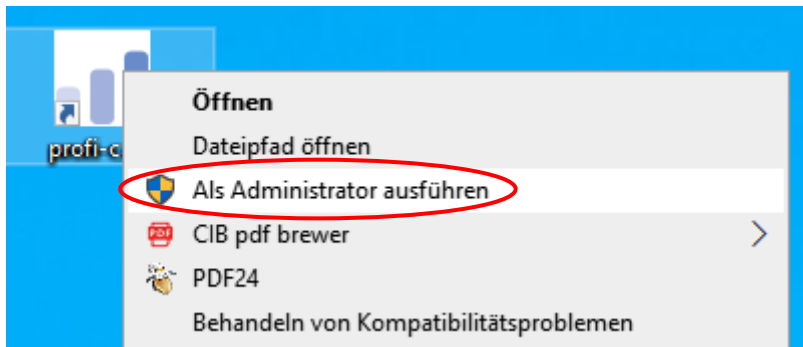
Profi cash 12.x mit HBCI-Chipkarte / HBCI-Sicherheitsdatei Manuelle Umstellung der Konten nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die **Kunden der ehemaligen Volksbank eG** in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl/ BIC und die Kontonummer/ IBAN ändern.

Wir empfehlen, hierfür den Fusionsassistenten von Profi cash zu verwenden. Sollten Sie dennoch die Umstellung nach der technischen Fusion manuell vornehmen wollen, führen Sie bitte die folgenden Schritte durch, da die Verbindung zum Bankenrechner nur noch mit Ihren neuen Bankverbindungs-daten möglich ist. Die Umstellung können Sie ab dem 09. September 2024 vornehmen.

1. Anmeldung

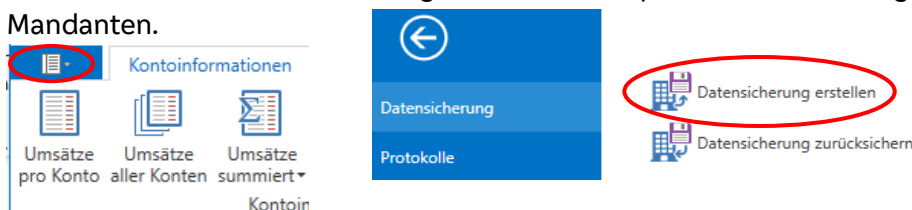
Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können. Klicken Sie auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash-Bild und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „als Administrator ausführen“.



Die Anmeldung in Profi cash erfolgt auch nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Programm-Kennwort.

2. Datensicherung durchführen

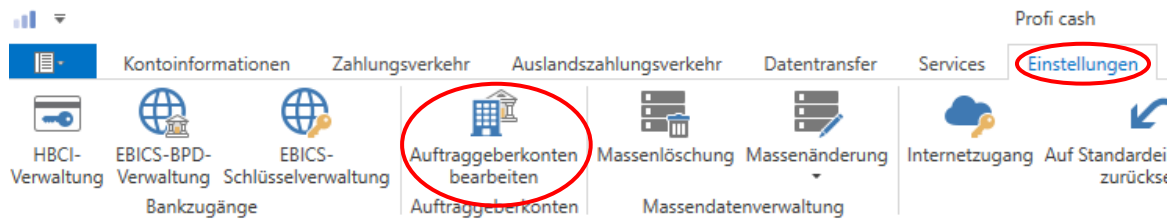
Erstellen Sie nach der Anmeldung über dem Menüpunkt eine Sicherung Ihres aktuellen Mandanten.



Sobald die Datensicherung ausgeführt wurde, erhalten Sie die bekannte Meldung von Profi cash. Wird diese mit „OK“ beantwortet, kann die Umstellung vorgenommen werden.

3. Auftraggeberkonten ändern

Rufen Sie nun die Auftraggeberkonten über „Einstellungen – Auftraggeberkonten bearbeiten“ auf.



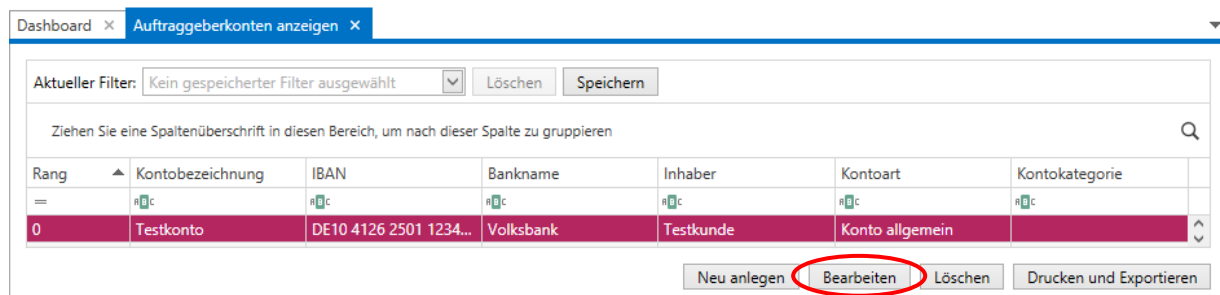
Profi cash

Kontoinformationen Zahlungsverkehr Auslandszahlungsverkehr Datentransfer Services **Einstellungen**

HBCI-Verwaltung EBICS-BPD-Verwaltung EBICS-Schlüsselverwaltung **Auftraggeberkonten bearbeiten** Massenlöschung Massenänderung Internetzugang Auf Standard zurück

Bankzugänge Auftraggeberkonten Massendatenverwaltung

Wählen Sie nun das zu ändernde Konto aus der Liste aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“.



Dashboard x Auftraggeberkonten anzeigen x

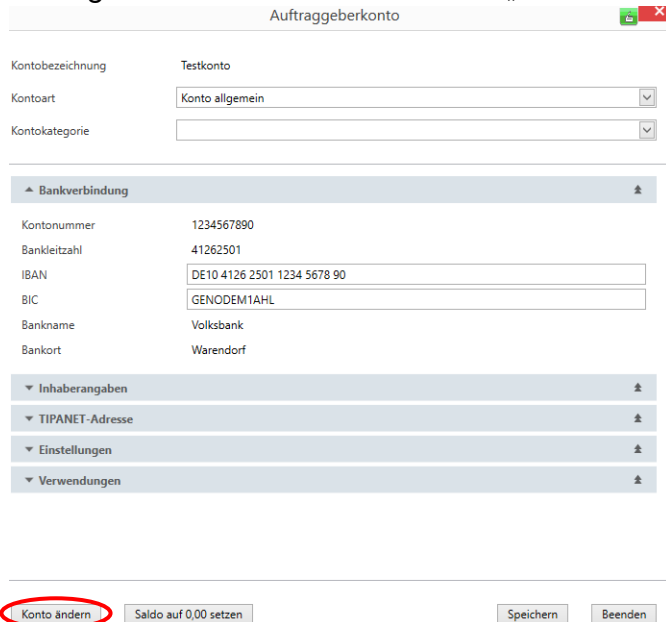
Aktueller Filter: Kein gespeicherter Filter ausgewählt Löschen Speichern

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Rang	Kontobezeichnung	IBAN	Bankname	Inhaber	Kontoart	Kontokategorie
0	Testkonto	DE10 4126 2501 1234...	Volksbank	Testkunde	Konto allgemein	

Neu anlegen **Bearbeiten** Löschen Drucken und Exportieren

Im Folgenfenster wählen Sie unten links „Konto ändern“.



Auftraggeberkonto

Kontobezeichnung: Testkonto

Kontoart: Konto allgemein

Kontokategorie:

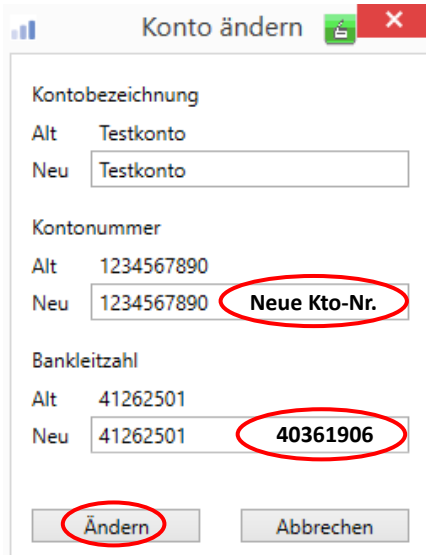
Bankverbindung

Kontonummer: 1234567890
Bankleitzahl: 41262501
IBAN: DE10 4126 2501 1234 5678 90
BIC: GENODEM1AHL
Bankname: Volksbank
Bankort: Warendorf

Inhaberangaben
TIPANET-Adresse
Einstellungen
Verwendungen

Konto ändern Saldo auf 0,00 setzen Speichern Beenden

Nun ändern Sie die Bankleitzahl der bisherigen Volksbank eG in die neue Bankleitzahl der Volksbank im Münsterland eG (40361906) um. Darüber hinaus geben Sie im Feld „Kontonummer Neu“ Ihre neue Kontonummer ein und bestätigen dies mit „Ändern“.



Kontobezeichnung	
Alt	Testkonto
Neu	<input type="text" value="Testkonto"/>

Kontonummer	
Alt	1234567890
Neu	<input type="text" value="1234567890"/> Neue Kto-Nr.

Bankleitzahl	
Alt	41262501
Neu	<input type="text" value="41262501"/> 40361906

Wiederholen Sie den Punkt 3 für alle Konten der ehemaligen Volksbank eG.

Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit Profi cash arbeiten.

Volksbank im Münsterland eG
Zahlungsverkehrsmanagement

Telefon: 0251 500-7070 *oder* 02524 260-260
E-Mail: zvm@vbml.de